

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.Г.Крупнова
16 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О цикловых методических комиссиях техникума	Версия № 4
	Введен в действие с 17.05.2022 Приказ № 09-01-301 от 16.05.2022
П АМТ 2 – 07 – 2022	Количество листов: 5

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о цикловых методических комиссиях техникума	Дата: 16.05.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-07-2022	стр. 2 из 5

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
<i>Руководитель ЦМКО</i>		<i>Зам. директора по УР</i>	
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>		Должность <i>М.М. Малахова</i>	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
_____		_____	
Дата		Дата	
		<i>Юрисконсульт</i>	
		Должность <i>И.В. Гавриленко</i>	
		Подпись	Ф.И.О.

		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2 – 20 – 2019 «О цикловых методических комиссиях».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о цикловых методических комиссиях техникума	Дата: 16.05.2022 П АМТ 2-07-2022	Версия: 4 стр. 3 из 5
---	-------------------------------------	--------------------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет роль и принципы деятельности цикловых методических комиссий, создаваемых в техникуме.

1.2. Цикловые методические комиссии техникума (далее - ЦМК) являются объединениями преподавателей и создаются с целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в техникуме.

1.3. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора техникума по УР.

2 Основные задачи цикловых методических комиссий

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых техникумом:

- разработка рабочих программ по УД и ПМ,
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий,
- определение содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися и организация самостоятельной работы обучающихся,
- создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов) и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к ним и критериев оценки).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей и распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов и индивидуальных планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК, рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3 Порядок формирования и организация работы

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 16.05.2022	Версия: 4
Положение о цикловых методических комиссиях техникума	П АМТ 2-07-2022	стр. 4 из 5

ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1. ЦМК формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в количестве не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.2. Перечень ЦМК, их председатели и члены утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

3.3.1. Председателем ЦМК назначается лицо из числа наиболее опытных и методически грамотных работников техникума.

3.3.2. Председатель ЦМК является членом методического совета техникума.

3.3.3. На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов работы комиссии и отчетов,
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума,
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий,
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК,
- ведение протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.

3.3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Заседания ЦМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по УР.

3.5. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					